


Ин-КУ-371.1.21


УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор  
Частного учреждения – организации  
дополнительного образования  
«Корпоративный университет  
Группы компаний Волга-Днепр»

  
\_\_\_\_\_ О.И. Садыкова  
« 01 » \_\_\_\_\_ « 04 » \_\_\_\_\_ 2021 г.


**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ В  
АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРУППЫ КОМПАНИЙ ВОЛГА-ДНЕПР»**

Частное учреждение «Корпоративный университет»  
г. Ульяновск, 2021 г.

 <p>АУЦ Частное учреждение «Корпоративный университет»</p>	<p>Правила приема слушателей на обучение в Авиационный учебный центр Частного Учреждения – организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр»</p>	<p>Нормативный документ</p>
---	--	-----------------------------

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема на обучение.....	3
3. Зачисление на обучение.....	4
4. Режим занятий обучающихся.....	4
5. Порядок контроля успеваемости.....	5
6. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений со слушателями.....	5

 <p>АУЦ Частное учреждение «Корпоративный университет»</p>	<p>Правила приема слушателей на обучение в Авиационный учебный центр Частного Учреждения – организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр»</p>	<p>Нормативный документ</p>
---	--	-----------------------------

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие «Правила приема слушателей на обучение в авиационный учебный центр Частного учреждения – организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» (далее – АУЦ) разработаны в АУЦ и являются его собственностью. Документ утвержден приказом Управляющего директора.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам, поступающим на обучение в АУЦ.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Минтранса РФ № 289 от 29.09.2015 Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил» (далее – ФАП №289);

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устав Частного учреждения «Корпоративный университет» от 06.06.2016;

- Руководство по организации деятельности и качеству авиационного учебного центра Частного учреждения – организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» от 03.12.2020;

- иные нормативные правовые акты РФ, Правительства РФ и организационно-распорядительные документы.

1.4 Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей АУЦ.

## 2. Организация приема на обучение

2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, получающие или имеющие средне-профессиональное и/или высшее образование.


2.2 Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.3 Прием на обучение проводится на основании:

- заключенного договора с физическим лицом;
- заявки на обучение от юридического лица.

2.4 Для приема на обучение физические лица должны предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- Диплом о среднем профессиональном образовании или Диплом о высшем образовании. При их отсутствии – документ об уровне образования и справку об обучении,

 <p>АУЦ Частное учреждение «Корпоративный университет»</p>	<p>Правила приема слушателей на обучение в Авиационный учебный центр Частного Учреждения – организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр»</p>	<p>Нормативный документ</p>
---	--	-----------------------------

выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование).

2.5 Юридические лица должны направить заявку установленного образца с информацией о слушателях, направляемых на обучение, подписанную уполномоченным лицом.

2.6 Прием на обучение является общедоступным и проводится на безконкурсной основе в течение всего календарного года по мере укомплектования учебных групп.

2.7 По результатам рассмотрения документов принимается решение о приеме, либо отказе в приеме на обучение. Причинами отказа могут быть:

- несоответствие или неполнота предоставленных документов и невозможность устранения данной причины;
- неукомплектованность группы по соответствующей образовательной программе;
- прочие нарушения законодательства Российской Федерации.

### 3. Зачисление на обучение

3.1 В случае принятия решения о приеме на обучение:

- с физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг и предоставляются реквизиты для перечисления денежных средств;
- с юридическим лицом (заказчиком образовательных услуг) заключается договор (или обучение проходит в рамках ранее заключенного договора об оказании платных образовательных услуг). Юридическое лицо направляет на имя Управляющего директора АУЦ заявку установленного образца с информацией о лицах, направляемых на обучение, подписанную уполномоченными лицами, для выставления счета на обучение.

3.2 Договорные отношения регулируются Инструкцией о порядке ведения договорной работы в Частном Учреждении «Корпоративный университет».

3.3 Основанием для зачисления физических лиц на обучение является:

- наличие заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
- предоставление документа, подтверждающего оплату за обучение в полном объеме (если не оговорены другие условия оплаты);
- наличие условий и документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил.

3.4 Для юридических лиц основанием для зачисления на обучение является:

- поступление денежных средств в размере 100% предоплаты (если не оговорены другие условия оплаты) на расчетный счет Частного Учреждения «Корпоративный университет» согласно выставленному счету по договору об оказании платных образовательных услуг, заключенному между АУЦ и данным юридическим лицом;
- заявка на обучение (установленного образца), подписанная уполномоченными лицами.


3.5 Зачисление на обучение производится путем издания Приказа о зачислении слушателей в группу обучения.

### 4. Режим занятий обучающихся

4.1 Принятые на обучение слушатели формируются в учебные группы по специальностям и видам подготовки, что закрепляется приказом управляющего директора об организации обучения и утвержденным расписанием занятий.

4.2 Перед началом занятий на учебных курсах преподаватель проводит слушателям вводный инструктаж, на котором знакомит их с основными вопросами организации проведения занятий, требованиями, предъявляемыми в период обучения, правилами внутреннего распорядка АУЦ.

4.3 Применительно к теоретической подготовке установленная продолжительность учебного часа – 45 минут. Длительность одного учебного занятия составляет 90 минут.

 <p>АУЦ Частное учреждение «Корпоративный университет»</p>	<p>Правила приема слушателей на обучение в Авиационный учебный центр Частного Учреждения – организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр»</p>	<p>Нормативный документ</p>
---	--	-----------------------------

Перерыв между учебными занятиями составляет 10 или 15 минут (согласно утвержденному расписанию занятий).

4.4 Применительно к тренажерной подготовке / тренажу в кабине ВС установленная продолжительность учебного часа – 60 минут.

4.5 Методика проведения занятий определяется преподавателем исходя из учебной цели, темы и содержания программного материала. Изучение учебных вопросов осуществляется последовательно в соответствии с учебно-тематическим планом и конспектом учебного занятия.

## 5. Порядок контроля успеваемости

5.1 Для проведения проверки знаний и навыков (текущий контроль, промежуточная или итоговая аттестация) используются экзаменационные билеты / итоговые тесты / контрольные вопросы, которые составляются в соответствии с планируемыми результатами по итогам обучения, указанными в учебных программах.

5.2 Материалы для проверки знаний и навыков утверждаются управляющим директором АУЦ.

5.3 Время проверки знаний и навыков включается в учебные часы курса. Процедура проведения данной проверки предполагает соблюдение принципа вариативности используемых материалов.

5.4 По окончании проведения проверки знаний и навыков полученные результаты (оценки) заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, на основании которой выдается документ об обучении.

5.5 Слушателю, не явившемуся на проверку знаний и навыков по неуважительной причине, документ о прохождении обучения не выдается. В случае неявки по уважительной причине по согласованию с управляющим директором слушателю назначается другая дата прохождения проверки знаний и навыков.


5.6 Пересдача экзамена/квалификационного экзамена/зачета/дифференцированного зачета, по которому слушатель получил неудовлетворительную оценку, а его также повторная сдача с целью повышения оценки допускается 1 раз по согласованию с управляющим директором в течение 2 недель после основной даты проверки знаний и навыков.

## 6. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений со слушателями

6.1 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы об окончании обучения, образцы которых установлены АУЦ и утверждены Руководством по организации деятельности и качеству авиационного учебного центра Частного учреждения – организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр».

6.2 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из АУЦ путем издания соответствующего приказа в следующих случаях:

- успешного завершения обучения;
- не выполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- отсутствия на занятиях без уважительной причины и не предоставления соответствующего документального подтверждения;
- выявления нарушения порядка приема слушателя на обучение или требований программы подготовки, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в группу;
- неоплаты и (или) несвоевременной оплаты частичной суммы за оказание образовательных услуг, в соответствии с заключенным договором;
- по личному заявлению слушателя;

 <p>АУЦ Частное учреждение «Корпоративный университет»</p>	<p>Правила приема слушателей на обучение в Авиационный учебный центр Частного Учреждения – организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр»</p>	<p>Нормативный документ</p>
---	--	-----------------------------

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

### 6.3 Справка об обучении выдается:

- лицам, получившим неудовлетворительный результат за итоговый контроль знаний;
- лицам, пожелавшим освоить часть образовательной программы на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и отчисленным из ЧУ «Корпоративный университет»;
- лицам, не желающим продолжать обучение по собственному желанию.

Образец справки об обучении установлен Руководством по организации деятельности и качеству авиационного учебного центра Частного учреждения – организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр». Справка выдается после издания приказа об отчислении.

