

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ ОАП**  
**об оказании образовательных услуг**

г. Ульяновск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Частное учреждение – организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр», в лице Управляющего директора Садыковой Ольги Ивановны, действующей на основании Устава, а также Сертификата АУЦ от 31.03.2017г. №256, выданного МТ РФ Федеральным агентством воздушного транспорта, и Лицензии №2132 от 19.12.2013г. (бессрочно) на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в именительном падеже)

именуемый в дальнейшем Заказчик, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание образовательных услуг Обучающемуся

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в датальном падеже)

форма обучения – очная, формат – дневной, в группе численностью от 6 человек по **дополнительной профессиональной программе (программа повышения квалификации) Повышение квалификации членов летных экипажей для выполнения международных полетов. Модуль 3. Воздушное право. Международные правила полетов. Особенности метеорологического обеспечения международных полетов**, нормативный срок освоения которого составляет **78 академических часов**<sup>1</sup>.

1.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а Обучающийся обязуется надлежащим образом выполнять все требования, предъявляемые программой курса, а также условиями настоящего Договора.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязан:

- в течение всего периода оказания услуг руководствоваться утвержденной программой курса, расписанием занятий и настоящим Договором;
- обеспечить выполнение требований по качеству оказываемых услуг, установленных действующим законодательством и методическими документами, регулирующими вопросы обучения авиаспециалистов;
- предоставлять Заказчику требуемую информацию, связанную с вопросами содержания, объемов и качества оказываемых услуг;
- предоставить учебные помещения с необходимым применительно к содержанию оказываемых по настоящему Договору услуг оборудованием, а также необходимые учебные пособия;
- при успешном окончании обучения по программе курса выдать Заказчику Удостоверение установленного образца;
- осуществлять надлежащее документальное оформление всех проводимых видов подготовки и тестирования Заказчика (в т. ч. экзаменов).

### 2.2. Исполнитель имеет право:

- требовать от Заказчика обеспечения своевременного и полного выполнения программы курса, а в случае ненадлежащего выполнения указанной программы, либо в случае пропусков, Исполнитель имеет право прекратить подготовку Заказчика в одностороннем порядке без выдачи Удостоверения установленного образца; в данном случае возврат денежных средств за пропущенные занятия не производится;
- требовать своевременной оплаты оказанных услуг на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором;
- расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возврата Заказчику ранее уплаченных денежных средств за обучение Обучающегося при условии:
  - а) невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - б) отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае создании конфликтных ситуаций, некорректного отношения к персоналу и Обучающимся Исполнителя;
  - в) просрочка оплаты стоимости образовательных услуг (Раздел 3);
  - г) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- передавать выданное Удостоверение установленного образца путем вручения под роспись

<sup>1</sup> 1 академический час равен 45 минут.

Обучающемуся или путем направления почтовым отправлением (заказное письмо с уведомлением) в адрес Заказчика.

### **2.3. Заказчик обязан:**

- своевременно и в полном объеме оплачивать оказываемые услуги согласно Разделу 3 настоящего Договора;
- обеспечить своевременное и полное выполнение всех заданий и требований Обучающимся, предусмотренных программой курса;
- обеспечить строгое посещение учебных занятий Обучающимся согласно программе курса и расписания занятий, а также своевременную явку для сдачи экзаменов;
- обеспечить корректное и доброжелательное отношение к персоналу Исполнителя;
- обеспечить бережное использование предоставленных Исполнителем учебных пособий и оборудования, а в случае их утраты или порчи – возместить понесенные Исполнителем убытки.

### **2.4. Заказчик имеет право:**

- запрашивать у Исполнителя любую информацию, связанную с вопросами содержания, объемов и качества оказываемых услуг.

### **2.5. Обучающийся обязан:**

- выполнять все задания и требования, предусмотренные программой курса, посещать занятия согласно программе курса и расписанию занятий;
- корректно и доброжелательно относиться к персоналу и другим обучающимся Исполнителя.

### **2.6. Обучающийся имеет право:**

- получать у Исполнителя любую информацию, связанную с вопросами содержания, объемов и качества оказываемых услуг.
- получить Удостоверение установленного образца при полном освоении образовательной программы курса и положительных результатах итогового контроля знаний.

## **3. ПОРЯДОК, СРОКИ, ФОРМА ОПЛАТЫ**

3.1. Полная стоимость обучения Обучающегося по программе в группе численностью от 6 человек составляет **10 920 (Десять тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 коп.** Услуги Исполнителя НДС не облагаются на основании ст. 149 п.2 пп.14 НК РФ.

3.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в полном объеме в порядке предварительной оплаты.

3.3. Расчеты производятся Заказчиком в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **4. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. После предоставления Заказчику Удостоверения установленного образца, услуги по данному Договору считаются выполненными Исполнителем в полном объеме и принятыми в полном объеме без претензий Заказчиком без оформления акта выполненных работ.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательных услуг либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием наступления форс- мажорных обстоятельств, под которыми стороны понимают стихийные бедствия, военные действия, аварии на линиях электроснабжения, акты органов государственной власти и местного самоуправления и иные подобные непредвиденные, не зависящие от воли сторон и непредотвратимые обстоятельства, непосредственно влияющие и препятствующие исполнению настоящего Договора.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, будут разрешены путем переговоров, а в случае невозможности достижения их урегулирования - в Заволжском районном суде города Ульяновска, по адресу г. Ульяновск, ул. Мелекесская,4.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу от даты его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

7.2. В случае расторжения Договора его положения остаются в силе до завершения взаиморасчетов.

7.3. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Договор и договорные документы, переданные средствами электронной связи на электронные адреса, указанные в реквизитах сторон, имеют силу оригинала, вплоть до предоставления их оригиналов.

## 8. ОГОВОРКА О ДЕЙСТВИИ КОДЕКСА ТРУДОВОЙ ЭТИКИ

8.1. В Частном учреждении – организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» и ГрК Волга-Днепр" действует Кодекс трудовой этики. В связи с этим Частное учреждение «Корпоративный университет» ожидает от своих партнеров полной приверженности нормам, закрепленным в Кодексе трудовой этики (КТЭ). Экземпляр КТЭ находится на официальном сайте ГрК <http://www.volga-dnepr.com/about/ethical-code/>.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Частное учреждение – организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр»

Юридический адрес: 432072,  
г. Ульяновск, проспект Врача Сулова, 11;  
Фактический адрес: 432072,  
г. Ульяновск, проспект Врача Сулова, 11;  
Почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск,  
ул. Карбышева, 14.  
р/с № 40703810069170100197  
в Ульяновском отделении  
№ 8588 ПАО Сбербанк г. Ульяновск  
к/с 3010181000000000602,  
БИК 047308602,  
ИНН/КПП 7328040790/732801001  
Тел: (8422) 59-01-94  
E-mail: Mariya.Lukicheva@volga-dnepr.com

Управляющий директор  
Частного учреждения  
«Корпоративный университет»  
\_\_\_\_\_ О.И. Садыкова  
М.П.

### ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись Заказчика)