

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор
Частное учреждение-организация
дополнительного образования
«Корпоративный университет



Группы компаний Волга-Днепр»

О.И. Садыкова

«28» 08 2017 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
в Частном учреждении-организации дополнительного образования
«Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр»

Частное учреждение «Корпоративный университет»
Ульяновск - 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика обработки персональных данных в Частном учреждении-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных (далее - ПДн).

Политика определяет принципы сбора, обработки, хранения, передачи и защиты ПДн физических лиц (далее - субъекты ПДн), реализуемые в Частном учреждении-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» (далее – Оператор).

Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению ПДн, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Политика регламентирует права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных утверждена Частным учреждением-организацией дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» для опубликования (размещения в сети Интернет) на официальном сайте Частного учреждения-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» <http://univer-vd.com/>.

В рамках реализации настоящей Политики Оператором разработаны другие внутренние нормативные документы, регламентирующие отдельные процессы обработки и защиты ПДн.

В настоящей Политике используются следующие основные термины, определения, сокращения и обозначения:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Аббревиатуры:

1) ПДн – персональные данные;

2) ИСПДн – информационная система персональных данных.

2. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящая Политика разработана с учетом требований следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (<https://www.rkn.gov.ru/personal-data/p908/?special=1> Дата публикации: 27.07.2017)

3. ЦЕЛИ СБОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ

Цели сбора персональных данных

Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

Целями сбора и обработки ПДн работников в Частном учреждении-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» являются:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;

- начисление заработной платы;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;

Целью сбора и обработки ПДн клиентов (слушателей) Оператора является оказание услуг в области образования, а именно:

- заключение и исполнение договоров на обучение;
- предоставление информации об образовательных программах, о действующих акциях Оператора, направления клиентам Оператора дополнительной информации;
- соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе образовательного, гражданского, трудового, административного, процессуального.

Правовые основания обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку ПДн в соответствии и во исполнение следующих правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- ст.ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации (Федерального закона от 30.12.2001г. №197-ФЗ);
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Устав Частного учреждения-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр»;
- договоры, заключенные между Оператором и работниками (регулирующие трудовые отношения);
- договоры, заключенные между Оператором и клиентами (слушателями) Оператора (регулирующие оказание образовательных услуг);
- согласия на обработку ПДн.

Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Оператор осуществляет обработку ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников: фамилия, имя, отчество; место и дата рождения; регистрация по месту жительства; адрес проживания (фактический); телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); сведения о денежных начислениях и удержаниях; сведения о предоставленных законом льготах; сведения о свидетельстве ПФР; номер счета; ИНН; страховое свидетельство; сведения о воинском учете; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование, профессия, доходы; реквизиты лицевых счетов Сотрудников;
- клиенты (слушатели) Оператора (физические лица): фамилия, имя, отчество; место и дата рождения; регистрация по месту жительства; адрес проживания (фактический); телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); иные сведения, необходимые для осуществления образовательных услуг.

Оператор имеет право размещения групповых фотографий субъектов ПДн, а также с согласия субъектов ПДн использовать фотографии сотрудников для размещения

информации на сайте и в рамках корпоративного справочника. Обработка указанных персональных данных не будет предназначена для идентификации субъекта ПДн.

Порядок и условия обработки персональных данных.

Обработка ПДн в Частном учреждении-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» осуществляется только с согласия субъекта ПДн в случае, если получение такого согласия необходимо в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и иных нормативных актов РФ, регулирующих порядок обработки и обеспечения информационной безопасности ПДн. Данное согласие дается на обработку ПДн не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Обработка ПДн осуществляется путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Оператором осуществляется смешанная обработка ПДн. В случае автоматизированной обработки Оператором выделяются ИСПДн, проводится их классификация и определяются угрозы безопасности ПДн. Порядок работы с бумажными носителями ПДн сотрудники Оператора осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор по возможности получает все обрабатываемые им ПДн непосредственно у субъектов ПДн. В случаях, когда получение ПДн непосредственно у субъектов ПДн невозможно, Оператор предпринимает предусмотренные действующим законодательством меры по соблюдению прав субъектов ПДн при получении их ПДн от третьих лиц.

В случаях, когда действующим законодательством требуется получение согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, Оператор обрабатывает его ПДн только при наличии такого согласия и с соблюдением ограничений на объем, сроки и способы обработки ПДн, предусмотренных таким согласием.

Оператор не получает и не обрабатывает ПДн субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

Оператор предоставляет своим работникам доступ к минимальному объему ПДн, необходимому им для выполнения своих служебных обязанностей.

Обработка ПДн осуществляется Оператором только в целях, заявленных при их сборе (получении). В частности:

- обработка ПДн работников осуществляется в целях исполнения возложенных на Оператора действующим законодательством и трудовым договором обязанностей работодателя;

- обработка ПДн слушателей осуществляется для автоматизации и мониторинга организационно-управленческой деятельности и образовательного процесса, в целях исполнения обязательств Оператора в рамках договорных отношений с субъектом ПДн.

При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн, Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами в области защиты ПДн, а также принципом соответствия объема и содержания обрабатываемых ПДн заявленным целям их обработки.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Оператор не имеет права основываться на результатах исключительно автоматизированной обработки его ПДн, кроме случаев, наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на принятие таких решений и случаев, предусмотренных федеральными законами.

Работники Оператора допускаются к обработке ПДн только после ознакомления с требованиями действующего законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов Оператора, регулирующих обработку и защиту ПДн, и подписания обязательства о неразглашении конфиденциальной информации.

Оператор передает находящиеся в его распоряжении ПДн третьим лицам в следующих случаях:

- при наличии письменного согласия субъекта ПДн на передачу его ПДн третьему лицу, включающего наименование или фамилию, имя, отчество и адрес третьего лица, цели, сроки и способы обработки третьим лицом ПДн.

- в случае если передача ПДн третьему лицу необходима для выполнения обязательств Оператора перед субъектом ПДн.

- в случае если обязанность по передаче ПДн третьему лицу возложена на Оператора действующим законодательством.

Смешанная обработка персональных данных осуществляется на бумажных носителях и с использованием ПЭВМ.

В иных случаях необходимых для осуществления деятельности Оператора передача персональных данных третьим лицам осуществляется с согласия субъектов ПДн, в котором указано конкретное наименование и нахождение третьих лиц, цели осуществляемой передачи, условия передачи (наличие договора поручения).

Оператор вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Защита ПДн субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации в области защиты ПДн.

Оператор принимает необходимые организационные, а также технические меры для защиты ПДн от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

Оператор привлекает к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту ПДн субъекта ПДн.

Оператор исключает доступ к ПДн субъектов ПДн своих работников, не включенных в Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн.

Копировать и делать выписки ПДн субъектов ПДн сотрудникам Оператора разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

Сохранение и защита ПДн субъектов ПДн осуществляются Оператором в соответствии с требованиями действующего законодательства независимо от наличия соответствующих требований со стороны субъектов ПДн.

Оператор осуществляет учет всех хранимых им ПДн, независимо от формы их представления.

ПДн на бумажных носителях хранятся Оператором в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ.

В процессе хранения ПДн субъектов ПДн Оператор осуществляет контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

При осуществлении хранения ПДн Оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный

университет Группы компаний Волга-Днепр» своевременно вносит изменения в обрабатываемые ПДн с целью обеспечения их точности, достоверности и актуальности, в том числе по отношению к целям обработки ПДн. Изменения в ПДн вносятся уполномоченными работниками Частного учреждения-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» только на основании предоставленных надлежащим образом оформленных документов. Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» не несет никакой ответственности за убытки, возникшие в результате предоставления субъектами ПДн неполных или недостоверных ПДн.

Отзыв согласия на обработку ПДн может быть осуществлен субъектом ПДн либо его законным представителем только путем подачи письменного заявления в Частное учреждение-организацию дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр».

В случае подтверждения факта неточности ПДн или неправомерности их обработки, ПДн подлежат их актуализации, а их обработка прекращается.

Уничтожение ПДн производится Оператором в случаях и в порядке, предусмотренных действующими законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

При уничтожении ПДн как на бумажных, так и на электронных носителях Оператор обеспечивает невозможность их последующего восстановления.

ПДн подлежат уничтожению при достижении целей их обработки и в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иными федеральными законами.

Оператор обязан сообщить субъекту ПДн информацию об осуществляемой им обработке ПДн по запросу. Подробный Регламент реагирования Оператора на запросы субъектов ПДн описан в Приложении 1.

4. Основные принципы в отношении обработки персональных данных

Принципы обработки персональных данных.

Оператор осуществляет обработку ПДн субъектов ПДн, руководствуясь следующими принципами:

- обработка ПДн осуществляется исключительно на законных основаниях;
- обработка ПДн осуществляется исключительно для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей; обработка ПДн, не оправданная достижением таких целей, не осуществляется;
- ПДн, цели обработки которых не совместимы, не объединяются;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки, обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям их обработки;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн.

Принципы защиты персональных данных.

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Оператор:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимые для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- ведет учет машинных носителей ПДн;
- производит обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принимает соответствующие меры;
- обеспечивает возможность восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливает правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн;
- не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- назначает ответственного за организацию обработки ПДн из числа своих сотрудников;
- осуществляет внутренний контроль и (или) внешний аудит соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, внутренних нормативных и распорядительных документов Оператора, регулирующих обработку ПДн.

Принципы реализации политики по отношению к субъектам персональных данных.

В отношении к субъектам ПДн Оператор руководствуется следующими принципами:

- пропагандирует безопасную обработку ПДн, способствует повышению уровня доверия между Оператором и субъектами ПДн;
- утверждает настоящую Политику, а также внутренние нормативные и распорядительные документы по вопросам обработки ПДн, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- принимает необходимые меры (либо обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;
- проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Оператором требований законодательства в области ПДн, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение

выполнения своих обязанностей, предусмотренных законодательством в области ПДн;

- публикует настоящую Политику на официальном сайте Оператора, обеспечивая беспрепятственный доступ к ней неограниченного круга лиц.

Принципы реализации политики по отношению к уполномоченным, отвечающим за обработку персональных данных.

При реализации Политики по отношению к ответственным сотрудникам Оператор руководствуется следующими принципами:

- обеспечивает предоставление необходимых ресурсов для успешной реализации мер по безопасной обработке;
- ознакомляет своих работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации в области ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, внутренними нормативными и распорядительными документами Оператора, регулирующими обработку ПДн.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА

Права Оператора персональных данных.

Оператор ПДн, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять ПДн субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать ПДн субъекта без его согласия в случаях предусмотренных законодательством.

Обязанности Оператора персональных данных.

Оператор обязан:

- обеспечивать безопасность обработки ПДн, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.
 - до начала обработки ПДн уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн.
 - при получении ПДн (в том числе от третьих лиц) оператор ПДн до начала обработки обязан получить у субъекта этих ПДн письменное разрешение на их обработку (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Оператору на основании федерального закона или если они являются общедоступными).
 - предоставить субъекту ПДн по требованию все имеющиеся сведения о нем, целях и условиях обработки, способах защиты его ПДн.
 - уничтожить или заблокировать соответствующие ПДн, внести в них необходимые изменения по предоставлению субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для

заявленной цели обработки.

- предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, а в случае обработки общедоступных ПДн доказать, что обрабатываемые ПДн являются общедоступными.
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

Обязанности Оператора персональных данных.

Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект ПДн имеет право на получение от Оператора информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект ПДн имеет право требовать исключить или исправить неверные или неполные ПДн, а также ПДн, обрабатываемые с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект ПДн имеет право на обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов РФ, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных федеральными законами, а также нарушения требований к защите ПДн подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным

Введение

Настоящий Регламент разработан на основании и во исполнение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Федерального закона РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ.

Целью настоящего Регламента является:

- обеспечение прав субъектов ПДн на доступ к их ПДн, обрабатываемым Частным учреждением-организацией дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр»;
- обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов ПДн;
- упорядочение действий сотрудников Частного учреждения-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

Настоящий Регламент распространяется на должностных лиц и специалистов Частного учреждения-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр», которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов ПДн, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, ведут личный прием граждан, осуществляют рассмотрение обращений (запросов), подготовку и направление ответов на них.

Настоящий Регламент подлежит применению исключительно в случаях обращений либо при получении запросов субъектов ПДн или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в рамках Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

Общие положения

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ субъект ПДн имеет право:

- на получение сведений о Частном учреждении-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр», как операторе ПДн, в т.ч. о месте его нахождения;
- на получение сведений о наличии у Частного учреждения-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр», как у оператора ПДн, относящихся к соответствующему субъекту его ПДн;
- на ознакомление с такими ПДн;
- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Частным учреждением-организацией дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр», а также цель такой обработки;
- способы обработки ПДн, применяемые Частным учреждением-организацией дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр»;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его ПДн.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ субъект ПДн имеет право отозвать свое согласие на обработку ПДн.

В соответствии со ст.ст. 14, 20, 21 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр», как оператор ПДн, в случае поступления соответствующего запроса от субъекта ПДн обязано:

- Предоставить субъекту ПДн в доступной форме сведения о наличии его ПДн (при этом указанные сведения не должны содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн).

- Сообщить субъекту ПДн информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, и другие сведения, право на получение которых субъектом ПДн предусмотрено ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

- Предоставить возможность ознакомления с ПДн без взимания платы за это.

- Внести в ПДн необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр», являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- Прекратить обработку ПДн и уничтожить их в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн.

- О внесенных изменениях и предпринятых мерах уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

- Уведомить субъекта ПДн об уничтожении ПДн.

В соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ право субъекта ПДн на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц.

В целях реагирования на соответствующие запросы в сроки, предусмотренные федеральными законами, в Частном учреждении-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» используется автоматизированный механизм поиска и представления информации, необходимой для подготовки ответов субъектам ПДн и уполномоченному по защите прав субъектов ПДн органу. При этом запросы пользователей ИСПДн на получение ПДн, а также факты предоставления ПДн по этим запросам регистрируются в журнале обращений.

Содержание журнала обращений периодически проверяется соответствующими должностными лицами (работниками) Частного учреждения-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр».

Действия при обращении субъекта ПДн

Для целей обеспечения исполнения Частным учреждением-организацией дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» своих обязанностей при обращении субъекта ПДн в Частное учреждение-организацию дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» разработан регламент по рассмотрению обращений граждан.

В соответствии с Федеральным законом РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если при личном приеме от имени субъекта ПДн действует его законный представитель, должностное лицо Частного учреждения-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» обязано удостовериться в наличии у такого лица законных полномочий.

Содержание устного обращения заносится в журнал регистрации обращений граждан. Ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, а также гражданину предоставляется возможность ознакомления с его ПДн. При отсутствии возможности ознакомления субъекта с его ПДн немедленно при его личном обращении, такая возможность должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение десяти рабочих дней с даты обращения.

В том случае когда при личном приеме гражданин изъявил желание получить ответ в письменной форме, должностное лицо, ведущее прием, предлагает гражданину оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» обязано дать ответ на такой запрос в соответствии с федеральным законом.

При наличии к тому волеизъявления гражданина, письменный запрос может быть оформлен непосредственно в ходе личного приема путем заполнения соответствующей установленной Частным учреждением-организацией дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» Формы.

Если при обращении субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем делается запись в соответствующем Журнале регистрации. Также в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения, Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» обязано направить в адрес субъекта ПДн мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

Действия при получении запроса субъекта ПДн.

В соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя. Также запрос может быть направлен в

электронной форме с использованием электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством РФ.

Прием и регистрация запросов субъектов ПДн, а также регистрация ответов, направляемых субъектам ПДн, ведется в Частном учреждении-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» отдельно от приема и регистрации иной входящей и исходящей корреспонденции, в т.ч. запросов и требований органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, и ответов на них.

В целях регистрации запросов субъектов ПДн и ответов на такие запросы в Частном учреждении-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» осуществляется ведение журнала регистрации запросов субъектов ПДн.

При получении запроса (обращения) физического лица, специалист Частного учреждения-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр», ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции в Частном учреждении-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр», непосредственно в день получения устанавливает:

- адресован ли запрос Частному учреждению-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» (содержит ли наименование адресата);

- содержит ли фамилию, имя, отчество (последнее при его наличии) гражданина;

- содержит ли почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- имеется ли собственноручная подпись, а если запрос направлен в электронной форме, то имеется ли электронная цифровая подпись.

- отвечает ли такой запрос (обращение) требованиям, установленным ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, к запросу субъекта ПДн, а именно:

- содержит ли он номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- является ли содержанием запроса (обращения) требование о предоставлении гражданину информации или о выполнении Частным учреждением-организацией дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» действий, перечисленных в Регламенте.

В случае если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он содержит в себе все достаточные сведения, следует сделать вывод о том, что такой запрос (обращение) является запросом субъекта ПДн. Такой запрос подлежит приему и регистрации в Журнале регистрации запросов субъектов ПДн в тот же день.

В случае если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он не содержит в себе достаточных сведений, следует сделать вывод о том, что такой запрос (обращение) не является запросом субъекта ПДн. Такой запрос подлежит приему и регистрации в порядке, предусмотренном Частным учреждением-организацией дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» для приема и регистрации прочей входящей корреспонденции.

Запросы субъектов ПДн, зарегистрированные как запросы субъекта ПДн, в день регистрации подлежат передаче соответствующему должностному лицу Частного учреждения-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр».

Должностные лица Частного учреждения-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» обязаны рассмотреть запрос субъекта ПДн и подготовить ответ на него в письменной форме в течение десяти рабочих дней с даты получения Частным учреждением-организацией дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» указанного запроса.

В случае если в запросе субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своими ПДн, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение десяти рабочих дней с даты получения Частным учреждением-организацией дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» указанного запроса.

Письменный ответ на запрос субъекта ПДн должен быть направлен в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении в течение десяти рабочих дней с даты получения Частным учреждением-организацией дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» указанного запроса.

Если при рассмотрении запроса субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта ПДн в адрес субъекта ПДн направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

Для обработки ПДн, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПДн, дополнительного согласия не требуется.

Действия при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется Частным учреждением-организацией дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн специалисты Частного учреждения-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр», ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его соответствующему должностному лицу.

Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» в лице своих должностных лиц сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет требуемые им документы в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Регламентом для соответствующих действий (операций) в отношении ПДн.

Действия при получении требования субъекта ПДн об уточнении своих ПДн, их блокировании или уничтожении; в случае выявления при обращении или по запросу субъекта ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними; в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку.

При получении требований субъектов ПДн об уточнении своих ПДн, их блокировании или уничтожении прием и регистрация таких требований осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Требования субъектов ПДн в тот же день передаются должностным лицам Частного учреждения-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр».

Полномочные должностные лица Частного учреждения-организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» вносят в ПДн субъекта необходимые изменения, уничтожают или блокируют соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр», являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» обязано уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае если факт недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними будет выявлен при обращении или по запросу субъекта ПДн, Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» обязано осуществить блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности ПДн Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» на основании документов, представленных субъектом ПДн, или иных необходимых документов обязано уточнить ПДн и снять их блокирование.

В случае выявления неправомерных действий с ПДн Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, обязано уничтожить ПДн.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» обязано уведомить субъекта ПДн.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн Частное учреждение-организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» обязано прекратить обработку ПДн и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Частным учреждением-организацией дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» и субъектом ПДн. Об уничтожении ПДн Частное учреждение-организация

дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» обязано уведомить субъекта ПДн.