

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
АНО ДО "Корпоративный университет"

Г.Ф. Гуманова

“ 15” апреля 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Отдел по обучению общему английскому языку

**АНО «Корпоративный университет»
г. Ульяновск**

 УНИВЕРСИТЕТ	Организационно-нормативный документ	Положение
	Отдел по обучению общему английскому языку	

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Роль и место в АНО «Корпоративный университет»	3
5. Адреса и средства связи.....	4
6. Цели и задачи	4
7. Организационная структура	4
8. Процессная модель	4
9. Управление школами.....	7
10. Взаимоотношения между сотрудниками.....	7
11. Изменения	8
12. Контроль исполнения.....	8

 УНИВЕРСИТЕТ	Организационно-нормативный документ	Положение
	Отдел по обучению общему английскому языку	

1. Общие положения

Настоящее положение вводится в действие	Взамен Положения № 237 от 01.07.2015г.
Вступает в силу	через 10 рабочих дней со дня утверждения и действует до отмены или переиздания.
Настоящее положение разработано в развитие	Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр»
Требования настоящего положения распространяются на	процесс организации обучения иностранным языкам в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр» (далее – АНО ДО «Корпоративный университет», Организация)
Пользователями настоящего положения являются	- Управляющий директор; - Сотрудники организации; - Заказчики обучения; - Лицензирующие и контролирующие органы.
Лицо, ответственное за внедрение и контроль исполнения документа	Руководители отделов по обучению общему английскому языку
Лицо, ответственное за периодические проверки и актуализацию документа	Руководители отделов по обучению общему английскому языку
Срок периодической проверки	1 раз в год.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие внешние документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Международные стандарты качества ИСО серии 9000;
- действующие НД и ОНД Организации.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Термины, определения, обозначения и сокращения, применяемые в данном руководстве, соответствуют ИС-ГРК-004.

4. Роль и место в АНО «Корпоративный университет»

Школы иностранных языков (отдел по обучению общему английскому языку, далее - школы) являются структурным подразделением АНО ДО «Корпоративный университет».

Для достижения целей и решения своих задач школы наделяются материальными и финансовыми ресурсами, которые определяются финансовым планом учреждения.

 УНИВЕРСИТЕТ	Организационно-нормативный документ	Положение
	Отдел по обучению общему английскому языку	

5. Адреса и средства связи

Полное наименование организации	Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Корпоративный университет Группы компаний Волга-Днепр»	Autonomous Non-profit Organization of Supplementary Education «Corporate University of Volga-Dnepr Group»
Юридический адрес	432064, г. Ульяновск, пр-т Врача Сурова, 11	432064, Ulyanovsk, 11, Vrachy Surova Prospekt
Адреса проведения обучения	г. Ульяновск, пр-т Врача Сурова, 11 г. Ульяновск, пр. Ливанова, 34/9 г. Ульяновск, 1-й пер. Мира, 2 г. Ульяновск, ул. Промышленная, 53Б г. Ульяновск, ул. Луначарского, д.23	
Контактные данные	+7 (9510) 994-994 contact@univer-vd.com	
Телефон приемной	(8422) 59-03-83	

6. Цели и задачи

Основные направления деятельности школ являются курсы иностранного языка и курсы подготовки к государственным и международным экзаменам по иностранным языкам, для чего предлагаются разнообразные учебные программы, от нулевого до продвинутого уровня, языковые курсы для взрослых и детей, в группах различной численности, а также индивидуально.

Важным направлением деятельности школ является корпоративное языковое обучение сотрудников Группы компаний "Волга-Днепр", а также предприятий города Ульяновска и Ульяновской области, повышение квалификации преподавателей английского языка.

7. Организационная структура

Управляющий директор действует на основании Устава и решения Учредителя. Управляющий директор несет ответственность за соответствие организации требованиям законодательства, принимает на работу необходимое для оказания образовательных услуг количество персонала с требуемой квалификацией.

Руководители отделов по обучению общему английскому языку (далее - руководители школ) отвечают за планирование, проведение и контроль качества обучения, контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, учет обучения преподавательского состава и контроль выполнения должностных обязанностей сотрудниками для обеспечения качества реализации учебных программ.

Полное описание требований, квалификационных характеристик, сферы полномочий и обязанностей, возлагаемых на руководителей и преподавателей организации, дано в должностных инструкциях и в рабочих документах организации.

8. Процессная модель

Для производства основных продуктов и услуг школы осуществляют совместно с другими подразделениями учреждения управленческие, основные и обеспечивающие процессы, которые отражены на рисунке 1.

Управленческие процессы обеспечивают своевременные управленческие воздействия и регулируют внутреннюю деятельность школ. Результатом основных процессов являются

 УНИВЕРСИТЕТ	Организационно-нормативный документ	Положение
	Отдел по обучению общему английскому языку	

продукты и услуги, предназначенные для внешних по отношению учреждению заказчиков. Обеспечивающие процессы предоставляют условия для выполнения основных процессов. Продукты и услуги таких процессов предназначены для заказчиков внутри школ.

Взаимодействие школ с Заказчиками и Поставщиками ориентированно на максимально качественное и своевременное выполнение обязательств, взятых перед контрагентами; взаимовыгодное сотрудничество и прозрачность деятельности.

Полный перечень функций, осуществляемых конкретными сотрудниками школ, определяется соответствующими должностными инструкциями.



Рисунок 1. Процессная модель школ

9. Управление школами

Каждую школу возглавляет руководитель школы, который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом управляющего директора.

Руководитель школы подчиняется непосредственно управляющему директору.

Руководитель школы является субъектом управления для подчиненных ему сотрудников. Инструменты, используемые руководителем школы в процессе управления, приведены на рисунке 2.



Рисунок 2. Система управления школами

Руководитель школы управляет сотрудниками через постановку задач, мотивацию, распределение ресурсов и полномочий, контроль и координацию деятельности.

В своей работе сотрудники руководствуются:

- Федеральными законами Российской Федерации: «Законом об образовании», «Законом о защите прав потребителей» в части выполнения своих функций;
- нормативными документами органов управления образованием в части выполнения своих функций;
- приказами и указаниями управляющего директора в части выполнения своих функций;
- уставом АНО «Корпоративный университет»;
- руководствами и локальными актами;
- настоящим положением;
- утвержденными программами обучения, планами работы.

10. Взаимоотношения между сотрудниками

В школах создаются и поддерживаются типы межличностных отношений (МЛО), обеспечивающие позитивную социальную идентичность, предсказуемость, ответственность, безопасность деятельности, коммерческую эффективность для собственников бизнеса, а также востребованность и привлекательность для заказчиков.

 УНИВЕРСИТЕТ	Организационно-нормативный документ	Положение
	Отдел по обучению общему английскому языку	

Доминирующим принципом в межличностных отношениях является принцип «Руководитель-Сотрудник». При этом в зависимости от ситуации, связанной с какими-либо ограничениями, требованиями законодательства, степенью ответственности и влиянием решения на результаты процессов, качество услуг, на состояние окружающей среды, клиентов и т.п. – могут использоваться следующие стили управления: директивный, наставнический, договорной, поддерживающий и делегирующий.

Обязательным требованием для создания и поддержания требуемых и рекомендуемых МЛО является постоянное обучение персонала.

11. Изменения

Необходимость внесения изменений в настоящее положение определяется управляющим директором по представлению руководителей школ.

12. Контроль исполнения

Внедрение, контроль исполнения требований данного положения возлагается на руководителей школ.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель школы.

Конкретные права и ответственность руководителя и сотрудников школ изложены в соответствующих должностных инструкциях и других документах, предусматривающих распределение полномочий.

Обязанностью руководителя школы является:

- применение в своей повседневной деятельности и деятельности своих подчиненных указанных в положении требований, принципов и методов управления, а также типов МЛО;
- организация исполнения требований положения владельцами и участниками процессов в части разграничения полномочий и ответственности, предусмотренных настоящим положением;
- организация изучения подчиненными ему сотрудниками положения и контроль их знаний на регулярных встречах, а также применение других инструментов внедрения, если это необходимо.

Для осуществления приведенных в положении требований руководитель школы имеет право:

- требовать от своих подчиненных применения типов МЛО, принципов, правил, норм, регламентов и рекомендаций по поведению и отношениям, предусмотренных настоящим положением;
- доводить до сведения управляющего директора факты несоответствия фактических МЛО требуемым и рекомендуемым, и предлагать мероприятия по приведению фактических МЛО в соответствие с положением, либо по внесению соответствующих изменений в положение.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего положения сотрудники могут быть привлечены к ответственности. Привлечение к ответственности должно осуществляться в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

Решение о применении предупредительных мер, а также мер дисциплинарной и материальной ответственности в отношении таких сотрудников принимает управляющий директор АНО "Корпоративный университет".