

Правила внутреннего распорядка обучающихся школ английского языка

- В нашей школе корректное и доброжелательное отношение к персоналу и студентам – норма поведения.
- Приветствуется опрятный вид и аккуратность.
- Вторая обувь обязательна (кроме летнего периода).
- В здании школы запрещены семечки, жевательная резинка и курение.
- Во время уроков мобильные телефоны должны быть отключены.
- Слушатель не допускается на занятия в случае нарушения порядка, сроков и формы оплаты.
- Договор со Слушателем может быть расторгнут в одностороннем порядке, в случае пропуска Слушателем занятий в течение 1 месяца.
- Слушателю, пропустившему 50 % и более программы курса, сертификат не выдается.
- Слушателю, получившему за курс оценку «D» сертификат не выдается, однако данный Слушатель имеет возможность пройти альтернативный курс этого же уровня.
- Слушатель обязан бережно и по назначению использовать предоставляемое оборудование и учебные пособия, а в случае утраты или порчи, осуществлять возмещение их стоимости.
- Слушатель должен помнить, что опоздания на урок создают массу неудобств для других слушателей. Слушатель, опоздавший больше чем на 20 мин., на занятие не допускается.
- Согласно договору об оказании образовательных услуг «Возврат денежных средств за пропущенные занятия не производится». Если у Слушателя есть уважительная причина (болезнь, командировка, соревнования и пр.) и оправдательные документы (справка от врача/больничный, командировочное удостоверение, справка из школы и пр.), то он/она имеет право на консультации по пропущенному материалу. Минимальное количество пропущенных занятий для групп с интенсивностью 8,16 и 20 ч\мес- 3 занятия, для групп с интенсивностью 24 ч\мес- 5 часов (см. таблицу ниже).

Консультации назначает преподаватель после предоставления Слушателем оправдательных документов и при условии отсутствия задолженности по оплате обучения в текущем месяце. Преподаватель предлагает Слушателю варианты расписания, по которому будут проведены консультации. Если Слушателю не подходит ни один из предложенных вариантов, администрация назначает дежурного преподавателя. Преподаватель должен довести до Слушателя/Заказчика дату, время и место проведения консультаций.

Расчет консультаций производится по следующей таблице:

Пропущенные занятия в акад. часах (1 час = 45 мин.)	Пропущенные занятия в астрономич. часах (1 час = 60 мин.)	Количество консультаций (в мин.)
6 часов (3 занятия)	3 часа (3 занятия)	60
8 часов (4 занятия)	4 часа (4 занятия)	75
10 часов (5 занятий)	5 часов (5 занятий)	45+60
12 часов (6 занятий)	6 часов (6 занятий)	60+60
14 часов (7 занятий)	7 часов (7 занятий)	45+45+45
16 часов (8 занятий)	8 часов (8 занятий)	45+60+60

- Во период школьных каникул школа работает по утвержденному расписанию.